**附件2：**

**新教师业务追踪情况调查表**

**（填表时间： 年 月 日，职工号： ）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 工作单位 | 学院（部） 系（教研室） |
| 毕业学校 |  | 所学专业 |  |
| 现从事专业 |  | 最高学历 |  |
| 指导教师姓名 |  | 指导教师职称 |  | 指导教师联系电话 |  |
| 助课课程名称 |  | 助课课程学时 |  | 助课课程授课班级 |  |
| 主讲教师姓名 |  | 主讲教师职工号 |  | 主讲教师职称 |  |
| 本学期助课情况（主要完成的工作及效果评价）： 主讲教师签字：  年 月 日   |
| 指导教师点评（计划完成情况、目标达成情况、存在问题分析及解决措施）：  指导教师签字：  年 月 日  |
| 本学期助研情况（参加教研活动及交流情况、参加教科研情况、取得成绩等）：  系（教研室）主任签字： 年 月 日  |
| 学院意见  主管领导签字： 学院公章： 年 月 日  |

**注：本表由主讲教师、指导教师、系（教研室）主任和主管领导填写，正反面打印，**并同以下材料一并提交。

1、新教师本学期助课工作总结（本学期助课内容、完成情况、下一步助课安排，助课取得的成绩及心得体会、存在的问题及改进措施，意见和建议等），字数要求至少800字。

2、新教师本学期助课记录。